

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУЦЬКВОДОКАНАЛ»**

НАКАЗ № 5/3-05

від 11 січня 2019 року

м. Луцьк

Про затвердження Положення

З метою реалізації природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, раціонального використання водних ресурсів, запобіганням, зменшенням та усуненням забруднення навколишнього природного середовища;–

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення «Про екологічний фонд КП «Луцькводоканал» - “Е go2020” (додається).
2. Головному бухгалтеру (ШпурТ.І.) відкрити рахунок Фонду в установі банку.
3. Начальникам управлінь, відділів систематично подавати виробничо-технічному відділу пропозиції щодо реалізації заходів визначених Положенням.
4. Фахівцю із зв'язків з громадськістю підготувати інформацію для розміщення в засобах масової інформації, на сайтах підприємства та Луцької міської ради.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



В.М.Гуменюк

Затверджено

наказом КП «Луцькводоканал»

№ 5/305 від 11 січня 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ **«Про екологічний фонд КП «Луцькводоканал» – «E go2020»**

I. Загальні положення.

Екологічний фонд КП «Луцькводоканал» – «E go2020» (далі – Фонд) є складовою частиною доходів підприємства, основною метою якого є концентрація коштів і цільове фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, раціонального використання водних ресурсів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, запобіганням, зменшенням та усуненням забруднення навколишнього природного середовища.

II. Мета Фонду.

Фонд утворений з метою фінансування заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання водних ресурсів на об'єктах підприємства.

III. Доходи та видатки Фонду.

1. Доходи Фонду формуються за рахунок:
 - коштів, що надходять як оплата за об'єм скинутих споживачем стічних вод понад обсяги, обумовлені договором;
 - коштів, що надходять як оплата за об'єм скинутих споживачем стічних вод з понаднормативним забрудненням;
 - цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій, спілок та громадян.
2. Кошти Фонду використовуються для фінансування витрат пов'язаних з:
 - проведенням заходів спрямованих на зниження впливу забруднення навколишнього природного середовища;
 - здійснення природоохоронних, ресурсозберігаючих заходів та раціонального використання водних ресурсів;
 - здійснення заходів у надзвичайних екологічних ситуаціях;
 - придбання та оновлення обладнання для санації та відновлення каналізаційно-очисних систем
 - придбання та утримання обладнання для контролю якості питної та стічної води;

- покращення умов праці працівників задіяних в системі централізованого водовідведення/водопостачання, і мають шкідливі умови праці;
- придбання та оновлення обладнання для санації та відновлення каналізаційно-очисних систем;
- інші цілі, які носять природоохоронний та енергозберігаючий характер та не заборонені чинним законодавством України;
- заходи пов'язані з екологізацією свідомості суспільства.

3. Кошти Фонду обліковуються на окремому розрахунковому рахунку.

4. Розпорядником коштів Фонду є директор підприємства.

5. Головному бухгалтер не пізніше останнього дня звітного місяця провести:

- перерахунок коштів в двократному розмірі від оплачених рахунків за об'єм скинутих споживачем стічних вод з понаднормативним забрудненням, які на договірних засадах проводять оплату за перевищення гранично допустимих скидів;

- перерахунок коштів в чотирьохкратному розмірі від оплачених рахунків за об'єм скинутих споживачем стічних вод понад обсяги, обумовлені договором;

- перерахування коштів з рахунку на яких зараховані кошти за порушення гранично допустимих скидів після їх надходження в повному обсязі.

6. Кошти Фонду використовуються на підставі плану заходів складеного на календарний рік в обсязі прогнозних надходжень до Фонду та перехідного залишку на початок року.

7. Зміни в план заходів вносяться відповідно до пропозицій начальників управлінь, відділів, цехів.

8. Якщо сума коштів, що надійшла до Фонду відповідно до ч. 3 п. 1 р. 3 перевищує 25 тис. грн. за бажанням благодійника інформація про нього розміщується на сайті підприємства.

9. Благодійник має право самостійно запропонувати та повністю профінансувати заходи передбачені п. 2 р. 3 Положення.

10. Не використані кошти Фонду в звітному році поверненню не підлягають і використовуються в наступному році на цілі передбачені даним Положенням.

IV. Порядок звітності і контролю.

1. Бухгалтерський облік і звітність здійснюється в установленому порядку.

2. Облік надходжень, використання коштів та поточний контроль руху коштів Фонду здійснює головний бухгалтер.

3. Організацію планування та контроль за виконанням заходів Фонду здійснює виробничо-технічний відділ.

4. Інформацію про заходи рух, використання коштів Фонду, розміщується на сайті підприємства.

Заступник директора



А.3. Марчук